СОГЛАШЕНИЕ № 8
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания в 2013 году

г. Любим «31» января 2013 г.

Управление образования Администрации Любимского муниципального
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
района Ярославской области (далее - Учредитель), в лице Михеева Андрея
(Ф.И.О.)
Михайловича, действующего на основании Постановления Администрации Любимского муниципального района № 634 от 08.07.2009 с одной стороны,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
и муниципальное общеобразовательное учреждение Страшевская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) в лице руководителя
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
Добряковой Надежды Ивановны, действующего на основании Приказа Управления образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 7 п.2 от 29.01.2002, с другой стороны,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения в 2013 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2013 году Учреждению муниципальному общеобразовательному учреждению Страшевской основной общеобразовательной школе
(наименование Учреждения)
субсидию в сумме 2 083 200,00 рублей. Расчет суммы субсидии приведен в Приложении к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК*		Сумма, тыс. руб.	Сроки (дата) предоставления в 2013 году
	КОСГУ	Наименование		

1	2	3	4	5
1	Местный бюджет			По мере поступления
	211	Заработная плата	319,2	
	213	Начисления на оплату труда	96,0	
	223	Коммунальные услуги	25,0	
	226	Прочие работы и услуги	6,0	
	290	Налоги	37,0	
	340	Увеличение стоимости материальных запасов	168,0	
2	Повышение заработной платы			
	211	Заработная плата	66,0	
	213	Начисления на оплату труда	20,0	
2	Норматив			
	211	Заработная плата	938,2	
	212	Прочие услуги	6,8	
	213	Начисления на оплату труда	284,0	
	221	Услуги связи	8,0	
	222	Транспортные услуги	1,6	
	225	Услуги по содержанию имущества	2,0	
	226	Прочие работы и услуги	1,5	
	310	Увеличение стоимости основных средств	10,0	
	340	Увеличение стоимости материальных запасов	39,9	
3	Повышение заработной платы			
	211	Заработная плата	34,0	
	213	Начисления на оплату труда	10,0	
4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство			
	211	Заработная плата	8,0	
	213	Начисления на оплату труда	2,0	
	Итого		2 083,2	

* Сумма субсидии указывается разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в районном бюджете;
- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;
- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;
- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядки определения нормативных затрат;
- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;
- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;
- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в приложении к соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один – в управлении финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Управление образования Администрации Любимского муниципального	Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение Страшевская основная общеобразовательная школа
Место нахождения 152470 Ярославская область, город Любим, улица Ленина, дом 38/11	Место нахождения 152470, Ярославская область, Любимский район, деревня Страшево, улица Трудовая, дом 19/2
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет 40204810800000000034	счет 40701710978881000015
ИНН 7618001377	ИНН 7618002229

БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761801001	КПП 761801001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 72
ОКПО 2119395	ОКПО 21717009
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 80.21.1
Руководитель Михеев А.М.	Руководитель Добрякова Н.И.
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления финансов
Администрации Любимского
Муниципального района
Ярославской области
_____ 20__ г. Е.А. Карпова.

Приложение
к Соглашению

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной (государственной) услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги , руб.
1	2	3	4	5	6
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования	чел	7	148 225,00	1 037 575,00
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	чел	1	148 225,00	148 225,00
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					1 185 800,00

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом учредителя от 29.12.2012 № 151 в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 31.05.2011 № 44.

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Планируемый результат выполнения работы	Общая сумма прямых затрат на выполнение работы, руб.
1	2	3	4
1			
2			
…			
Итого объем прямых затрат на выполнение работ			

Нормативные затраты на оказание работ утверждены приказом учредителя от _____ № ____в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от _____№ ____.

3. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1	Норматив на зар.плату и отчисления	683 400,00
2	Норматив затрат на коммунальные услуги	55 996,60
3	Норматив на содержание имущества	2 000,00
4	Норматив затрат на приобретение котельно-печного топлива, зап.части	168 000,00
5	Норматив уплаты на уплату налогов	37 000,00
6	Прочие выплаты	2 000,00
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества		948 396,60

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества утверждены приказом учредителя от 29.12.2012 № 151 в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом учредителя от 31.05.2011 № 44 .

4. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	1 185 800,00
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	948 396,60
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		2 134 196,60

5. Стоимость содержания имущества сдаваемого в аренду 50 996,60 рублей.

6. Размер субсидии 2 134 196,60 – 50 996,60 = 2 083 200,00 руб.